

An die
 Gemeinde Erligheim
 Rathausstr. 7
 74391 Erligheim

Datum _____

A N T R A G auf Überlassung des Bürgerhauses "Vordere Kelter"

1. Mieter/Antragsteller:

Name _____

Verein / Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____ Mobil _____.

Verantwortlicher _____

Befreiung für Ortsfremde: Ja Erligheimer Verein Ja

Vortrag

Sitzung

Sonstiges _____

2. Art der Veranstaltung:

öffentlich

privat

Geburtstag

Konfirmation/Kommunion

Hochzeit

Erwartete Besucherzahl _____ Gäste: _____

3. Räumlichkeiten:

Erdgeschoss incl. Küche

Obergeschoss mit Teeküche

Obergeschoss und EG mit Küche

4. Zeitpunkt der Benutzung:

Wochentag	Datum	Beginn	Ende
			(bis spätestens 0.00 Uhr)

Reservierung wegen Vorbereitungen
am Tag **vor** der Veranstaltung

ja nur ankreuzen, wenn Sie nach 19.00 Uhr in das Bürgerhaus möchten

Ja / Nein

von - bis: _____

Reservierung wegen Aufräumarbeiten

am Tag **nach** der Veranstaltung

ja nur ankreuzen, wenn Sie für Reinigungsarbeiten länger als bis 13.00 Uhr brauchen

Ja / Nein

von - bis: _____

5. Heizung

Ja

Nein

6. Getränke vom Bürgerhaus (betrifft nur Vereine) Ja

Nein

Betrifft nur öffentliche Veranstaltungen: falls Sie alkoholische Getränke ausschenken, ist eine Schankerlaubnis (Gestattung) beim Bürgermeisteramt zu stellen.

Privatpersonen müssen die Getränke selbst mitbringen.

7. Übergabe:

Die Einweisung und Schlüsselübergabe wird mit der Hausmeisterin-Vertretung Frau Christine Gross (Handy-Nr. 0151/19405077) festgelegt.

8. Für die Reinigung der benutzten Räumlichkeiten (einschließlich Toiletten, Foyer und Glaswände) sorgt der Antragsteller. Bei mangelhafter Reinigung wird gegen Kostenersatz durch die Hausmeisterin nachgereinigt.

9. Die Benutzungs- und Gebührenordnung vom 01.03.2018 (siehe https://www.erligheim.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Gemeinde_und_Rathaus/Ortsrecht/Satzung_ueber_die_Benutzung_und_Gebuehreneerhebung_fuer_das_Buergerhaus_-_Vordere_Kelter.pdf) sowie die Hausordnung sind Bestandteil dieses Vertrages.

10. Unterschrift Antragsteller:
